平成　　○○年　　○月　　○日

　　　　　　　　　　　御中

会社名

住所

TEL

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

書類送付のご案内

拝啓　時下皆様に於かれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、下記の書類をご送付いたしますのでご査収のほどお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| ご発送書類 | 部数 |
| 年　　月分請求書 |  |
|  |  |

　備考：

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |